Администрация Бутурлинского муниципального района

Управление образования, молодежной политики и спорта

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

детско-юношеский центр «Бутурлинец»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**Начальник управления образования, молодежной политики и спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Козлов | **Согласовано**Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Паньшина | **Утверждаю**Директор МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

##  детско-юношеского центра «Бутурлинец»

р.п. Бутурлино

2016

### **Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Бутурлинец»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 468 «Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования Нижегородской области», другими нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области, на основании Положения об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Бутурлинского муниципального района, а также иных муниципальных организаций Бутурлинского муниципального района, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, утвержденном постановлением администрации Бутурлинского муниципального района от 17.03.2016 г. № 185 «О внесении изменений в постановление главы местного самоуправления Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 29.10.2008 г№ 173»

### 1.2. Отраслевая система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Бутурлинец» устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников организации;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;

- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;

- расширения прав руководителя по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Отраслевая система оплаты труда работников организации носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и нормативными правовыми актами Бутурлинского муниципального района.

Оплата труда работников организации осуществляется по отраслевой системе оплаты труда с учетом специфики деятельности организации.

Отраслевая система оплаты труда работников организации

устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) единого квалификационного справочника должностей руководящих, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 229;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года N 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

1.4. Отраслевая система оплаты труда работников организации включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, должностные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя организации, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящим в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, профессии, размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка организации и должностным инструкциям.

1.9. Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год. В организациях, переведенных на нормативное финансирование, формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с региональным нормативом бюджетного финансирования, поправочным коэффициентом и количеством обучающихся, а также средствами, поступающими от приносящей доход деятельности, направленными на оплату труда работников. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда, и средств, поступающих от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников организации.

Учредитель организации устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников подведомственной организации (не более 40 процентов).

1.10. Организация самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников организации.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям в порядке нормативного финансирования, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подведомственных ему организаций, могут быть уменьшены только при условии уменьшения объема предоставляемых организациями бюджетных услуг.

1.12. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников организаций, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного решением Земского собрания Бутурлинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников организации распределяется на базовую (ФОТб) и стимулирующую части (ФОТст). Решение о распределении фонда оплаты труда на базовую и стимулирующую части устанавливается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады, ставки заработной платы работников, компенсационные выплаты, выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников.

2.3. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной организации (примерные штатные расписания по типам и видам образовательных организаций утверждаются приказами министерства образования Нижегородской области). В соответствии с уставной деятельностью организации при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 года № 305н; от 29 мая 2008 года № 247н; от 29 мая 2008 года № 248н; от 5 мая 2008 года № 216н; от 5 мая 2008 года № 217н; от 18 июля 2008 года № 342н.

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников не могут быть ниже минимальных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.5. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников организаций по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее - минимальные оклады по ПКГ), основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ, установлены в приложении 1 "[Порядок](#P234) формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» к настоящему Положению.

Оплата труда педагогических работников, для которых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, производится исходя из ставки заработной платы (минимального оклада по ПКГ должностей педагогических работников согласно [пункту 1.4](#P319) приложения 1 "Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» к настоящему Положению) (далее - минимальный оклад по ПКГ должностей педагогических работников) (употребление по тексту настоящего Положения и приложений к нему по отношению к оплате труда указанной категории педагогических работников понятия "оклад", "должностной оклад" осуществляется исключительно в целях удобства использования в правоприменительной практике и не отменяет установленную отраслевую систему оплаты труда исходя из ставок заработной платы за норму часов педагогической работы).

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя организации в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы). Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в [приложении 2](#P870) к настоящему Положению.

2.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам организаций приводятся в приложении 3 " [Положение](#P1016) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» к настоящему Положению.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда организации определено в приложении 3 " [Положение](#P1016) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» к настоящему Положению.

В целях поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются по решению работодателя премии по итогам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии к праздничным датам, юбилейным датам.

2.8. Работникам организаций устанавливаются доплаты за работу, необходимую для осуществления учебно-воспитательного процесса, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально-квалификационным справочникам. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом руководителя организации в процентном отношении от минимального оклада по ПКГ работника или в денежном выражении. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и величина доплат определены в приложении 4 "[Доплаты](#P2141) за дополнительно возложенные на педагогических работников обязанности" к настоящему Положению.

2.9. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам.

2.9.1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности и объема выполняемой работы.

2.9.2. Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный оклад по ПКГ, соответствующий занимаемой должности или профессии. К минимальному окладу по ПКГ применяются повышающие коэффициенты, формирующие должностной оклад, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к должностному окладу (приложение 1 "[Порядок](#P234) формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» к настоящему Положению).

2.9.3. Аттестация педагогических работников образовательных организаций осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в Квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9.5. Наличие у работников диплома бакалавра, специалиста, магистра дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов.

2.9.6. Наличие у работников диплома о неполном высшем образовании, справки об окончании 3 полных курсов образовательной организации высшего образования, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за образование.

2.9.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее образование.

2.9.8. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет засчитывается работа на должностях и в организациях согласно приложению 5 "[Порядок](#P2281) определения стажа педагогической работы" к настоящему Положению.

2.9.9. Размеры минимальных окладов, ставок заработной платы работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры установлены в [приложении 6](#P2354), должностей работников здравоохранения установлены в [приложении 7](#P2407).

Выплаты компенсационного характера и другие выплаты медицинским, библиотечным и другим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не предусмотренным настоящим Положением, производятся применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

2.9.10. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ Правительством Нижегородской области - с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня официального утверждения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

при присвоении ученого звания доцента, профессора - со дня принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.9.11. Руководители организаций проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогов, других работников, устанавливают им должностные оклады, ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в той же организации помимо основной работы), тарификационные списки по форме, установленной нормативным правовым актом учредителем организации.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников организаций несет руководитель соответствующей организации.

2.10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных организациях.

2.10.1. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников организаций устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.10.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.10.3. Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.10.4. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном [пунктом 2.12](#P175) настоящего Положения.

2.10.5. Учет учебной работы преподавателей устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.10.6.Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.10.7. Преподавательская (учебная) работа руководящих и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской, научной работе.

2.10.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания дисциплин (модулей) в группах.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями дисциплин (модулей).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, для которых норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации его руководителем, определяется учредителем образовательной организации, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - руководителем образовательной организации. Преподавательская работа в той же образовательной организации для указанных работников совместительством не считается.

2.10.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.10.8.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в пункте 2.10.8.1. принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

2.10.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

Порядок, установленный [абзацами первым](#P160) - [третьим](#P162) настоящего пункта, применяется при установлении продолжительности рабочего времени (установлении размера преподавательской, педагогической работы) работникам организаций дополнительного образования.

2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций.

2.11.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных организаций определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.11.2. Тарификация преподавателей производится 1 раз в год. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.

2.11.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.12.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

**III. Условия оплаты труда руководителя организации,**

 **заместителей руководителя.**

3.1. Заработная плата руководителя организаций и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается министерством образования Нижегородской области в кратности от 1 до 8.

Индексация заработной платы работников, отнесенных к категории "руководители", не может превышать индексацию заработной платы, предусмотренную решением Земского собрания Бутурлинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя организации и заместителей руководителя в денежном выражении исходя из перечня оснований, предусмотренных приложением 2 ["Выплаты компенсационного характера"](#P870) к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.5. Премирование руководителя организации осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителя, утверждаемыми учредителем организации, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организации. Размеры премирования руководителя организации, порядок его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

Для руководителя организации работодателем предусматривается отдельный перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Размеры стимулирующих выплат руководителю ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

3.6. Руководителю организации, заместителям руководителя выплачиваются надбавки за выслугу лет. Величина надбавки за выслугу лет руководителю организации устанавливается:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - до 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;

при выслуге более 10 лет - до 15%.

Заместителям руководителя надбавка за выслугу лет рассчитывается исходя из процентного соотношения величины должностного оклада заместителя (главного бухгалтера) и руководителя организации и величины средней заработной платы работника основного персонала по организации, педагогического стажа работы - для заместителей, курирующих учебно-воспитательную работу, и стажа работы - для заместителя по хозяйственной работе, главного бухгалтера:

Нв = (Зс x К) x В, где:

Нв - надбавка за выслугу в денежном выражении;

Зс - средняя заработная плата работника основного персонала по организации;

К - коэффициент соотношения должностного оклада заместителя (главного бухгалтера) к должностному окладу руководителя;

В - коэффициент, отражающий величину надбавки за выслугу лет.

Стаж руководящей работы определяется в порядке, утверждаемом приказом министерства образования Нижегородской области.

3.7. Руководителю, заместителям руководителя, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также руководителю, заместителям руководителя, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка за почетное звание в размере 10% от должностного оклада. Применение персональной повышающей надбавки для руководителя и заместителей руководителя может быть только при условии соответствия почетного звания профилю организации.

**IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.2. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации в порядке исключения могут быть назначены руководителем образовательной организации на соответствующие должности.

4.3. При установлении оплаты труда педагогическим работникам, выполняющим работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, условия оплаты труда определяются с учетом имеющейся квалификационной категории, если профиль выполняемой педагогической работы соответствует профилю работы, по которой имеется категория.

4.4. Преподавательская работа руководящих и других работников организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.5. Положением об оплате труда работников организации предусматривается выплата работникам материальной помощи. Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Материальная помощь оказывается при наступлении особых обстоятельств, требующих больших материальных затрат заявителя, - рождение ребенка, продолжительное лечение и иные обстоятельства. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным нормативным актом организации.

4.6. Оплата труда для лиц, работающих по совместительству, осуществляется с учетом норм статьи 287 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

**Порядок**

 **формирования должностных окладов (ставок заработной платы)**

 **работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»**

1. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» по должностям работников образования.

1.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и применения повышающих коэффициентов.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[1]](#footnote-1), руб. | Минимальный оклад[[2]](#footnote-2), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части) | 3305 | 3724 | 3801 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части) | 3536 | 3985 | 4067 |

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[3]](#footnote-3), руб. | Минимальный оклад[[4]](#footnote-4), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень (дежурный по режиму, младший воспитатель) | 1,0 | 3533 | 3980 | 4063 |
| 2 квалификационный уровень (диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму) | 1,05 | 3727 | 4199 | 4285 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень (дежурный по режиму, младший воспитатель) | 1,0 | 3780 | 4259 | 4347 |
| 2 квалификационный уровень (диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму) | 1,05 | 3988 | 4493 | 4585 |

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Минимальный оклад[[5]](#footnote-5), руб. |
| 1 квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый) | 7501 |
| 2 квалификационный уровень (спортсмен-инструктор, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель) | 8335 |
| 3 квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель) | 8752 |
| 4 квалификационный уровень (преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 9168 |

1.5. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[6]](#footnote-6), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 5470 | 6163 |
| 2 квалификационный уровень | 1,04 | 5698 | 6420 |
| 3 квалификационный уровень | 1,09 | 5926 | 6677 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 5853 | 6594 |
| 2 квалификационный уровень | 1,04 | 6097 | 6869 |
| 3 квалификационный уровень | 1,09 | 6341 | 7144 |

1.6. Положением об оплате труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Положение об оплате труда), предусматриваются коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ и формирующие должностной оклад.

1.7. По должностям работников, относящимся к ПКГ должностей педагогических работников ([пункт 1.4](#P319) настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений ([пункт 1.5](#P379) настоящего приложения), предусматриваются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по ПКГ:

|  |
| --- |
| за уровень профессионального образования и ученую степень: |
| бакалавр | 1,1 |
| специалист | 1,1 |
| магистр | 1,1 |
| кандидат наук | 1,2 |
| доктор наук | 1,3 |
| за квалификационную категорию: |
| высшая квалификационная категория | 1,3 |
| первая квалификационная категория | 1,2 |
| вторая квалификационная категория | 1,1 |

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок до одного года по истечении срока ее действия в случаях длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода, по возвращении в течение учебного года из длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью, из отпуска длительностью до одного года, из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории, при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательной организации, а также тем работникам, которым до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, остался один год и менее.

1.8. Коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ, коэффициенты увеличения заработной платы по указам Президента Российской Федерации, принятые Правительством Нижегородской области, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, формируют должностной оклад (ставку заработной платы) и учитываются при исчислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам, устанавливаемых в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы). Должностной оклад (ставка заработной платы) формируется в результате суммы произведения минимального оклада по ПКГ, повышающих коэффициентов, коэффициентов увеличения заработной платы по указам Президента Российской Федерации, принятых Правительством Нижегородской области, и размера денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

1.9. Педагогическим работникам муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Бутурлинского муниципального района, должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы.

1.10. Положением об оплате труда для работников организаций предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| при выслуге лет от 3 до 5 лет | - до 0,05 |
| при выслуге лет от 5 до 10 лет | - до 0,1 |
| при выслуге более 10 лет | - до 0,15 |

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего педагогического стажа работы по должностям работников, относящимся к ПКГ должностей педагогических работников ([пункт 1.4](#P319) настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений ([пункт 1.5](#P379) настоящего приложения), и общего стажа работы по должностям работников учебно-вспомогательного персонала ([пункты 1.2](#P246) и [1.3](#P275) настоящего приложения) и рассчитывается исходя из минимального оклада по ПКГ. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за выслугу лет, приведен в приложении 5 "Порядок определения стажа педагогической работы" к Положению.

Применение надбавок за выслугу лет не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.11. Педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы). Применение персональной повышающей надбавки может быть только при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Применение персональной повышающей надбавки за почетное звание не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.12. Положением об оплате труда для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ должностей работников образования, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные персональные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент за высокое профессиональное мастерство устанавливается педагогическим работникам, добившимся высоких результатов в уровне образовательных достижений обучающихся (олимпиады, конкурсы, итоги государственной аттестации и т.д.), за совершенствование профессионального мастерства (овладение новым содержанием и технологиями обучения, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, результаты профессиональных конкурсов, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта и т.д.).

Повышающий коэффициент за сложность и напряженность труда педагогических работников может устанавливаться с учетом следующих обстоятельств: дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативностью предмета, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, физика), статусом учебных предметов в отношении итоговой аттестации обучающихся (обязательности и необязательности); спецификой образовательной программы учреждения и учетом вклада педагога в ее реализацию.

Повышающий коэффициент за высокую степень самостоятельности и ответственности устанавливается за разработку и реализацию авторских программ, программ профильного обучения; за работу в организациях повышенного уровня (общеобразовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов) и т.д.

2. Порядок формирования должностных окладов работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по ПКГ и персональных повышающих коэффициентов.

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[7]](#footnote-7), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 3082 | 3472 |
| 2 квалификационный уровень | 1,07 | 3305 | 3724 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 3298 | 3715 |
| 2 квалификационный уровень | 1,07 | 3536 | 3985 |

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[8]](#footnote-8), руб. | Минимальный оклад[[9]](#footnote-9), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 3229 | 3639 | 3714 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 3533 | 3980 | 4063 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 3874 | 4366 | 4455 |
| 4 квалификационный уровень | 1,32 | 4274 | 4815 | 4915 |
| 5 квалификационный уровень | 1,45 | 4673 | 5264 | 5374 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 3455 | 3894 | 3974 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 3780 | 4259 | 4347 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 4145 | 4672 | 4767 |
| 4 квалификационный уровень | 1,32 | 4573 | 5152 | 5259 |
| 5 квалификационный уровень | 1,45 | 5000 | 5632 | 5750 |

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[10]](#footnote-10), руб. | Минимальный оклад[[11]](#footnote-11), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 4169 | 4697 | 4794 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 4558 | 5136 | 5242 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 5014 | 5650 | 5766 |
| 4 квалификационный уровень | 1,33 | 5527 | 6227 | 6356 |
| 5 квалификационный уровень | 1,48 | 6154 | 6934 | 7077 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 4461 | 5026 | 5130 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 4877 | 5496 | 5609 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 5365 | 6046 | 6170 |
| 4 квалификационный уровень | 1,33 | 5914 | 6663 | 6801 |
| 5 квалификационный уровень | 1,48 | 6585 | 7419 | 7572 |

2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад[[12]](#footnote-12), руб. | Минимальный оклад[[13]](#footnote-13), руб. |
| с 1 января 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 4169 | 4697 | 4794 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 4558 | 5136 | 5242 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 5014 | 5650 | 5766 |
| с 1 октября 2014 года |  |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 4461 | 5026 | 5130 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 4877 | 5496 | 5609 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 5365 | 6046 | 6170 |

2.6. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников:

за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| при выслуге лет от 3 до 5 лет | - до 0,05 |
| при выслуге лет от 5 до 10 лет | - до 0,1 |
| при выслуге более 10 лет | - до 0,15 |

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимального оклада по ПКГ.

2.7. Положением об оплате труда для работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные персональные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3. Порядок формирования ставок заработной платы работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не включенным в ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих".

3.1. Ставка заработной платы работника формируется на основании минимальной ставки заработной платы по ПКГ и повышающих коэффициентов.

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня".

Размер минимальной ставки заработной платы:

- с 1 января 2014 года: 2963 руб., 3338 руб.[[14]](#footnote-14), 3407 руб.[[15]](#footnote-15);

- с 1 октября 2014 года: 3170 руб., 3572 руб.[[16]](#footnote-16), 3645 руб.[[17]](#footnote-17)

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Коэффициент |
| 1 квалификационный уровень |  |
| 1 квалификационный разряд | 1,0 |
| 2 квалификационный разряд | 1,04 |
| 3 квалификационный разряд | 1,09 |
| 4 квалификационный уровень | 1,14 |

3.3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня".

Размер минимальной ставки заработной платы:

- с 1 января 2014 года: 3383 руб., 3812 руб.[[18]](#footnote-18), 3891 руб.[[19]](#footnote-19);

- с 1 октября 2014 года: 3620 руб., 4079 руб.[[20]](#footnote-20), 4163 руб.[[21]](#footnote-21)

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Коэффициент |
| 1 квалификационный уровень |  |
| 4 квалификационный разряд | 1,0 |
| 5 квалификационный разряд | 1,11 |
| 2 квалификационный уровень |  |
| 6 квалификационный разряд | 1,23 |
| 7 квалификационный разряд | 1,35 |
| 3 квалификационный уровень |  |
| 8 квалификационный разряд | 1,49 |
| 4 квалификационный уровень | 1,63 - 1,79 |

3.3.1. Профессии рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Квалификационные разряды | Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе | Повышающий коэффициент в зависимости от профессии |
| Профессии рабочих, не включенные в ПКГ"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"Размер минимальной ставки заработной платы:- с 1 января 2014 года: 2963 руб., 3338 руб.[[22]](#footnote-22), 3407 руб.[[23]](#footnote-23),- с 1 октября 2014 года: 3170 руб., 3572 руб.[[24]](#footnote-24), 3645 руб.[[25]](#footnote-25) |
| 1 | 2 | Кухонный работник | 1,04 |
|  | 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1,09 |
| Профессии рабочих, не включенные в ПКГ"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"Размер минимальной ставки заработной платы:- с 1 января 2014 года: 3383 руб., 3812 руб.[[26]](#footnote-26), 3891 руб.[[27]](#footnote-27),- с 1 октября 2014 года: 3620 руб., 4079 руб.[[28]](#footnote-28), 4163 руб.[[29]](#footnote-29) |
| 1 | 5 | Повар | 1,11 |
|  |  | Слесарь по ремонту автомобилей |  |
|  |  | Слесарь-сантехник |  |
|  |  | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |  |

3.4. Положением об оплате труда для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих, не включенных в ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Персональные повышающие коэффициенты применяются к ставке заработной платы. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется со ставкой заработной платы.

Применение персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы не образует новую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к ставке заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.5. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, предусматриваются повышающие коэффициенты за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| при выслуге лет от 3 до 5 лет | - до 0,05 |
| при выслуге лет от 5 до 10 лет | - до 0,1 |
| при выслуге более 10 лет | - до 0,15 |

Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимальной ставки заработной платы по ПКГ.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

**Выплаты компенсационного характера**

1. Выплаты отдельным категориям работников за работу в особых условиях труда производятся в соответствии со следующим перечнем:

1.1. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда территориального и бытового характера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень оснований | Размер выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) |
| 1 | За работу в организациях, расположенных: |  |
| 1.1 | - в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных организаций, которые расположены в городских поселениях) (специалистам согласно [пункту 1.5](#P933) настоящего приложения) | 25 |

1.2. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда производственного характера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень оснований | Размер выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) |
| 1 | За специализацию - тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам организаций дополнительного образования (организаций со специальными наименованиями "специализированная детско-юношеская спортивная школа", "детско-юношеская спортивная школа" и других организаций дополнительного образования спортивной направленности) | 15 |

1.3. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников (в случаях, предусматривающих диапазон от минимального до максимального размеров выплат) определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других факторов. Перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данных организации, подразделении устанавливаются выплаты компенсационного характера, определяется положением об оплате труда в организации.

1.4. В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты компенсационного характера по 2 и более основаниям, денежное выражение выплат определяется как доля суммового выражения компенсационных выплат в процентах от должностного оклада работника без учета повышения по другим основаниям.

1.5. Статус специализации ([п.](#P1562) 4 таблицы) устанавливается решением учредителя по согласованию с территориальными органами управления физической культурой и спортом при условии непосредственной подготовки в организациях спортивной направленности квалифицированных спортсменов по олимпийским видам спорта - кандидатов и резерва для сборных команд России, а также команд мастеров по игровым видам спорта, спортсменов, имеющих звание "Мастер спорта России", участников чемпионатов Европы, мира, спортсменов, занявших 1 - 6 места на первенствах России.

1.6. Установление выплат компенсационного характера в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных организаций, которые расположены в городских поселениях), а также за границами населенных пунктов (для организаций круглогодичного действия) осуществляется следующим работникам организаций:

1.6.1. Руководящие работники:

- директор;

- заместители директора;

1.6.2. Специалисты:

- медицинские работники (врач, медицинская сестра), педагогические работники, аккомпаниаторы;

- тренеры-преподаватели;

- методисты;

- психологи, социальные педагоги, педагоги-психологи;

1.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый размер выплат (в процентах от должностного оклада) |
| 1. | За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) | не ниже 35 |
| 2. | За работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР") | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации). Конкретные размеры доплат определяются по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости в таких условиях |
| 3. | За ненормированный рабочий день водителям автомобилей | 25 |
| 4. | За работу водителям автомобилей, требующую повышенного уровня профессиональной квалификации: |  |
|  | I класса | 25 |
|  | II класса | 10 |

1.8. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

**Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты**

 **труда МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»**

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам организации (далее - выплаты стимулирующего характера). Настоящее Положение является примерным и служит основой для разработки положения о стимулировании труда в организации.

1.3. Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной уставом организации, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления организации.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на вышеуказанные цели.

1.5. Администрация организации вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства от экономии по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата организации.

2. Порядок распределения стимулирующей части

фонда оплаты труда организации

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в виде надбавок, определенных [приложением 1](#P234) к Положению);

- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Перечень критериев оценки результативности и качества работы организаций изложен в [разделе 3](#P1053) настоящего приложения.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией организации два раза в год. При наличии фонда экономии по учреждению, в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным в МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец».

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации устанавливаются приказом руководителя на период, предусмотренный положением об оплате труда в данной организации. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами организации.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников организации за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Стимулирование труда руководителя организации, заместителей руководителя производится только по основной должности.

 3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего

характера работникам руководящего, педагогического

и учебно-вспомогательного состава организации

 за качество и высокие результаты работы

**3.1. Критерии материального стимулирования руководителя организации.**

Обязательным условием выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы директору МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» является наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым организацией, и достижение целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем; а также достижение установленных организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы для отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Нижегородской области.

**3.2. Критерии материального стимулирования заместителя директора образовательной организации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сохранение контингента обучающихся | От 90% | 1 |
| нет | -2 |
|  | Повышение квалификации | Да | 1 |
|  | Наличие обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Да | 2 |
|  | Наличие в ОУ детских (молодежных) объединений, клубов (при наличии локальных актов)  | Да | 2 |
| Нет | 0 |
|  | Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период | Массовые разряды (не менее 3 уч-ся) | 1 |
| 1 разряд (наличие) | 2 |
|  | Наличие победителей (призеров) обучающихся, команд обучающихся в конкурсах, фестивалях. соревнованиях | На муниципальном уровне | 0,5 |
| На областном уровне | 1 |
| На Всероссийском или международном уровне | 3 |
|  | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций | На областном уровне | 2 |
| На российском и международном  | 3 |
|  | Наличие публикаций по распространению педагогического опыта | Да | 2 |
| Нет | 0 |
|  | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности учреждения | да | 1 |
|  | Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения | Данет | 1-2 |
|  | Наличие образовательной программы | Данет | 1-2 |
|  | Исполнение муниципального задания за отчетный период по объёму и качеству | Да нет | 1-2 |
|  | Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями | Данет | 2-1 |
|  | Организация и проведение массовых мероприятий | На муниципальном уровне | Не более 2 |
| На региональном уровне | 1 балл за каждое |
|  | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций | На муниципальном уровне | 0,5 |
| На областном уровне | 1 |
| На всероссийском уровне | 3 |
|  | Организация каникулярного образовательного отдыха (расписание, приказы, планы и т.д.) | Да | 1 |
|  | Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (протоколы промежуточной аттестации, протоколы сдачи контрольных нормативов, справки и т.д.) | Да | 1 |
|  | Доля педагогических работников аттестованных на квалификационные категории (без совместителей) | 50% | 1 |
| Менее 50% | -1 |
|  | Доля педагогических работников прошедших куры повышения квалификации  | Более 50% | 1 |
| Менее 50% | -1 |
|  | Наличие победителей и призёров профессиональных конкурсов | Да | 3 |
|  | Участие в составе экспертных (рабочих групп), комиссий и т.д. | На учрежденческом уровне | 2 |
| На муниципальном уровне | 3 |

**3.3. Критерии материального стимулирования методиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Повышение квалификации | Да | 1 |
| 2 | Сохранность контингента обучающихся в кружках в течение года не менее 90% | Данет | 1-2 |
| 3 | Подготовка и проведение заочных туров мероприятий, выставок |  |  |
|  | -на уровне района | да | (за каждое 0,5) |
|  | -на областном уровне | да | (за каждое 1) |
| 4 | Подготовка и проведение массовых мероприятий |  |  |
|  | - на уровне района; | да |  (за каждое 2) |
|  | - на областном уровне; | Да | (за каждое 3) |
| 5 | Участие в организации районных мероприятий | да | (За каждое 1) |
| 6 | Работа в составе судейства | На учрежденческом уровне | 0,5 за каждое мероприятие |
| На районном уровне | 1 за каждое |
| На областном уровне | 2 за каждое  |
| 7 | Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства | На районном уровне | Участие 2Победитель 3 |
| На областном уровне | Участие 3Победитель 5 |
| 8 | Наличие достижений методиста (благодарственные письма, грамоты) | Районобласть | 23 |
| 9 | Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности кружков  | Данет | 10 |
| 10 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Данет | 1-2 |
| 11 | Представление и обобщение передового педагогического опытаВыступление на конференциях, семинарах районного уровня;Выступления на конференциях, семинарах областного уровня. | ДаДа  | 45 |
| 12 | Качественное и своевременное оформление документации (программы, анализ работы, план работы на год, планы работы на каникулы и др.)  | Данет | 2-2 |
| 13 | Наличие банка данных по статистике (педагоги, учащиеся, программы, достижения) | Данет | 20 |
| 14 | Наличие диагностической работы (аналитические справки) | Данет | 3-2 |
| 15 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, жалоб и замечаний, отсутствие травматизма и нарушений ОТ, ТБ и ПБ | ДаНет | 0-2 |

**3.4. Критерии материального стимулирования педагога дополнительного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Повышение квалификации | Да | 1 |
| 2 | Наличие призеров и победителей соревнований и конкурсов: |  |  |
|  | - на уровне района; | Участиеда | 1(за каждого 0,1)до10б. |
|  | - на областном уровне; | участиеДа | 1(за каждого 1) |
|  | - на федеральном уровне | участиеДа | 2 (за каждого2) |
| 3 | Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, наличие достижений педагога | район | Участие2Победа 3 |
| область | Участие3Победа 5 |
| 4 | Наличие диагностической работы (методики, схемы, справки) | Данет | 3-2 |
| 5 | Сохранность контингента обучающихся в кружках в течение года не менее 90% | Данет | 1-2 |
| 6 | Наличие работы с родителями (планы, отчеты) | Данет |  1-2 |
| 7 | Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности кружка | Данет | 10 |
| 8 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Данет |  1 -2 |
| 9 | Творческая активность педагога:Проведение мастер-классовПроведение мероприятий | РайонОбластьРайонобласть | 0,5 за каждое1 за каждое2 за каждое3 за каждое |
| 10 | Наличие методических разработок в методическую копилку ДЮЦ | Данет | 0,25 за каждую0 |
| 11 | Своевременное и качественное предоставление отчетности | Данет | 1-2 |
| 12 | Участие в организации районных мероприятий | да | 1 за каждое |
| 13 | Работа в составе судейства | На учрежденческом уровне | 0,5 за каждое мероприятие |
|  |  | На районном уровне | 1 за каждое мероприятие |
| На областном уровне | 2 за каждое мероприятие |
| 14 | Отсутствие травматизма на занятиях | ДаНет | 0-2 |
| 15 | Отсутствие нарушения норм техники безопасности на занятиях | Данет | 0-2 |

**3.5. Критерии материального стимулирования тренера-преподавателя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Повышение квалификации | Да | 1 |
| 2 | Наличие призеров и победителей соревнований и конкурсов: |  |  |
|  | - на уровне района; | Участиеда | 1(за каждого 0,1)до10б. |
|  | - на областном уровне; | участиеДа | 1(за каждого 1) |
|  | - на федеральном уровне | участиеДа | 2(за каждого2) |
| 3 | Работа в составе судейства | На учрежденческом уровне | 0,5 за каждое мероприятие |
|  |  | На районном уровне | 1 за каждое мероприятие |
| На областном уровне | 2 за каждое мероприятие |
| 4 | Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период | Массовые разряды (не менее 3 уч-ся) | 1 |
| 1разряд(наличие) | 2 |
| 5 | Наличие диагностической работы (методики, схемы, справки) | Данет | 3-2 |
| 6 | Сохранность контингента обучающихся в кружках в течение года не менее 90% | Данет | 1-2 |
| 7 | Наличие достижений педагога, участие тренеров в соревнованиях | Районобласть | 23 |
| 8 | Наличие работы с родителями (планы, отчеты, собрания) | Данет | 1-2 |
| 9 | Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности секции | Данет | 10 |
| 10 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Данет | 1-2 |
| 11 | Творческая активность педагога:Проведение открытых занятий, мастер-классовПроведение мероприятий | РайонОбластьРайонобласть | 0,5 за каждое1 за каждое2 за каждое3 за каждое |
| 12 | Своевременное и качественное предоставление отчетности | Данет | 1-2 |
| 13 | Участие в организации районных мероприятий | да | 1 за каждое |
| 14 | Отсутствие травматизма на занятиях | ДаНет | 0-2 |
| 15 | Отсутствие нарушения норм техники безопасности на занятиях | Данет | 0-2 |

**3.6. Критерии материального стимулирования педагога-организатора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Повышение квалификации | Да | 1 |
| 2 | Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства | Да | 5 |
| 3 | Наличие аналитической работы (аналитические справки) | Данет | 3-2 |
| 4 | Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, наличие достижений педагога | Районобласть | Участие2Победа 3Участие3Победа 5 |
| 5 | Наличие работы с родителями (планы, отчеты) | Данет | 1-2 |
| 6 | Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности | Данет | 10 |
| 7 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Данет | 1-2 |
| 8 | Творческая активность педагога:Проведение мастер-классовПроведение мероприятий | РайонОбластьРайонобласть | 0,5 за каждое1 за каждое2 за каждое3 за каждое |
| 9 | Своевременное и качественное предоставление отчетности | Данет | 2-2 |
| 10 | Участие в организации районных мероприятий | да | 1 за каждое |
| 11 | Работа в составе судейства | На учрежденческом уровне | 0,5 за каждое мероприятие |
|  |  | На районном уровне | 1 за каждое мероприятие |
| На областном уровне | 2 за каждое мероприятие |
| 12 | Отсутствие травматизма на мероприятиях | ДаНет | 0-2 |
| 13 | Отсутствие нарушения норм техники безопасности на мероприятиях | Данет | 0-2 |

**3.7. Критерии материального стимулирования делопроизводителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности учреждения, делопроизводству | Да | 1 |
| 2 | Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных. Архивном учете и делопроизводстве | Да | 1 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, их родителей и работников на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да | 1 |
| 4 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений | да | 3 |
| 5 | Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | Да | 1 |
| 6 | Участие в организации районных мероприятий | да | 2 |

**3.8. Критерии материального стимулирования завхоза**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | Да | 1 |
| 2 | Своевременное и качественное обеспечение выполнение заявок педагогов по обслуживанию кабинетов, отсутствие жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей. | Данет | 1-1 |
| 3 | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение ТБ в зданиях учреждения | Да | 1 |
| 4 | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | Данет | 3-2 |
| 5 | Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов | Данет | 2-1 |
| 6 | Выполнение разовых, особо сложных и важных работ, поручений | да | 3 |
| 7 | Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) | Данет | 1-1 |
| 8 | Качественное ведение документации | Данет | 1-1 |
| 9 | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности | Данет | 2-2 |

**3.9. Критерии материального стимулирования уборщика служебных помещений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Качественное проведение уборок (отсутствие замечаний) | Данет | 1-2 |
| 2 | Выполнение разовых, особо сложных и важных работ, поручений (подготовка к приемке, к районным и областным мероприятиям) | да | 3 |
| 3 | Обеспечение пропускного режима | Да | 2 |
| 4 | Выполнение работ в цветниках, по очистке территории от снега и мусора | Да | 1 |
| 5 | Выполнение работ по содержанию порядка и чистоты в складских и подвальных помещениях. | Да | 1 |

**3.10. Критерии материального стимулирования водителя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Транспорт исправен | Да | 1-2 |
| 2 | Отсутствие ДТП | да | 2 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов | Да | 2 |
| 4 | Своевременность отчетов по ГСМ и соответствие нормам расходования | Данет | 2-2 |
| 5 | Своевременное прохождение технических осмотров | Да | 1 |
| 6 | Своевременность прохождения медицинского обследования | да | 1 |
| 7 | Выполнение разовых, особо сложных и важных работ, поручений | да | 3 |

**3.11. Критерии материального стимулирования сторожа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Соблюдение порядка и чистоты на закрепленном участке | Да | 2 |
| 2 | Эффективность мероприятий по экономии электроэнергии, водоснабжению | да | 1 |
| 3 | Выполнение разовых, особо сложных и важных работ, поручений | да | 3 |

3.12. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации за результативность и качество труда устанавливаются приказом руководителя организации в денежной сумме 2 раза в год ( в июне и декабре) Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

3.13. Размер выплат стимулирующего характера руководителю организации устанавливается приказом управления образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области.

3.14. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам организации за результативность и качество труда является итоговый оценочный лист и решение органа самоуправления организации о согласовании оценки результативности деятельности работников организации. Оценка результативности и качества труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника.

3.15. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом руководителя организации. В состав экспертно-аналитической группы могут входить руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители методических объединений (комиссий), представители представительного органа работников, представители органа самоуправления организации.

3.16. Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда организации. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя организации.

3.17. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

3.18. Утверждение итоговых оценочных листов работников организации проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указываются дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами.

3.19. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы руководитель организации знакомит каждого сотрудника организации с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

3.20. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник организации в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

3.21. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым могут ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры, или орган самоуправления организации.

3.22. Руководитель организации представляет в орган самоуправления организации аналитическую информацию о достижениях работников организации, стимулирование которых производится за результативность и интенсивность труда, в виде итогового оценочного листа, включающего критерии и количество баллов.

3.23. На основании представления руководителя организации орган самоуправления организации принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимается простым большинством голосов. Правомочность принятия решений органа самоуправления организации определяется на основании документов, регламентирующих его деятельность.

3.24. На основании проведенной оценки достижений работников организации производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику организации и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки руководителя организации проводится учредителем. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников организации, и определяется итоговое количество баллов по организации.

3.25. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и выслуги лет, делится на итоговое количество баллов по организации. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла "Д".

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику рассчитывается по формуле:

НЕ = (Д x Б) / М, где:

НЕ - ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д - денежный вес одного балла;

Б - количество баллов;

М - количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

Например, ФОТ надбавок на период с сентября по декабрь включительно составляет 250000 рублей, а общая сумма баллов, набранная работниками ОО, = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 рублей / 1000 = 250 рублей.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь включительно.

Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь - август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

4. Стимулирование работников организации, критериальная база оценки качества и результативности труда по должностям которых не предусмотрена [разделом 3](#P1053) настоящего приложения, производится за счет доли фонда стимулирующих выплат, пропорциональной доле базового фонда оплаты труда, используемой на оплату труда этой категории работников.

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

**Доплаты за дополнительно возложенные**

**на педагогических работников обязанности**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень оснований | Размер доплат в процентах от минимального оклада по ПКГ |
| 1. Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ | 10 |
| 2. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими: |  10 |
| 3. За обслуживание вычислительной техники: |  |
| Преподавателям или другим работникам при обслуживании вычислительной техники с привлечением других специалистов ( по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в т.ч. антивирусных программ), мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса с использованием компьютера: |  |
| - за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом не менее 5 единиц | 10 |
| - за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 5 до 10 единиц | 15 |
| - за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 10 до 15 единиц | 20 |
| - за 15 и более технически исправных и эксплуатируемых компьютеров | 25 |
| 4. За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими): |  |
| педагогам | до 20 |
| При наличии комбинированных мастерских | до 35 |
| 5. За ведение делопроизводства и бухгалтерского учета: |  |
| Преподавателям и другим работникам | до 25 |
| 6. За заведование хозяйством: |  |
| Директорам или другим работникам при отсутствии в штате организации должности заместителя директора по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством  | до 10 |
| 7. За руководство отделами: |  |
| Во внешкольных организациях при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела): |  |
| Педагогам дополнительного образования | 30 |
| 8. Педагогическим работникам за участие в работе на областных экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий: |  |
| Педагогическим работникам | до 20 |
| Руководителям | до 10 |
| 9. Тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам за обеспечение проведения учебно-тренировочного процесса, соревнований и спортивных мероприятий на время их организации и проведения на выезде вне основного места работы | до 25 |
| 10. Работникам за работу в комиссиях по осуществлению закупок: |  |
| Руководство комиссиями | 20 |
| Работа секретаря | 15 |
| 11. Водителям автотранспортных средств при отсутствии в штате организации должности механика за техническое обслуживание автотранспортных средств | до 30 |
| 12. Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании организации | до 30 |

Примечания:1. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей работников, рассчитываются исходя из минимального оклада по ПКГ.

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

Порядок

определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

2. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении надбавок за выслугу лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1. | Организации, осуществляющие образовательную деятельность, кроме организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов).Организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты |
| 2. | Образовательные организации высшего образования | профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы |
| 3. | Образовательные организации со специальным наименованием "высшие военные" и "средние военные" | работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях |
| 4. | Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты, директора (заведующие), ректоры, заместители директора (заведующего), проректоры, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением |
| 5. | 1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями | руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
|  | 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 6. | Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 7. | Общежития предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 8. | Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы | работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога |

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в медицинских организациях и органах социального обеспечения.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) педагогам дополнительного образования;

5) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

6) педагогам-психологам;

7) методистам;

8) педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

9) преподавателям организации дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных школ, школ искусств), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (педагогическое образование).

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

 Приложение 6

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

**Размеры минимальных окладов,**

**минимальных ставок заработной платы работников**

**МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» по замещаемым должностям,**

 **предусмотренным ПКГ должностей работников здравоохранения,**

 **с 1 января 2014 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по профессии | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы), рублей | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) [<\*\*>](#P2487), рублей |
| 1. | ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал": |  |  |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по лечебной физкультуре) |  | 5418 | 6106 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень (медицинская сестра диетическая) | 1,1 | 5960 | 6717 |
| 1.3. | 3 квалификационный уровень (медицинская сестра) | 1,15 | 6231 | 7022 |
| 1.4. | 4 квалификационный уровень (зубной врач) | 1,17 | 6339 | 7144 |
| 1.5. | 5 квалификационный уровень (старшая медицинская сестра) | 1,24 | 6718 | 7571 |
| 2. | ПКГ "Врачи и провизоры": |  |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень |  | 6190 | 6976 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень (врачи-специалисты) |  | 6842 | 7709 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень (врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических организаций) |  | 6979 | 7863 |

Примечание:

<\*\*> Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей медицинских работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района.

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

**Размеры минимальных окладов,**

**минимальных ставок заработной платы работников**

**МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» по замещаемым должностям, предусмотренным ПКГ должностей работников физической культуры и спорта, с 1 января 2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по профессии | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) [<\*\*>](#P3268), рублей |
| 1. | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня: |  |  |
| 1.1. | Первый квалификационный уровень (дежурный по спортивному залу) |  | 3715 |
| 2. | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня: |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по адаптивной физической культуре) | 1,0 | 4809 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень (инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре) | 1,01 | 4857 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень (старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре) | 1,21 | 5819 |

Примечание:

<\*\*> Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Бутурлинского района Нижегородской области.

1. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района Нижегородской области. [↑](#footnote-ref-1)
2. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

- дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях;

- общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального Нижегородской области. [↑](#footnote-ref-3)
4. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

- дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях;

- общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-5)
6. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-6)
7. оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-7)
8. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-8)
9. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-9)
10. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-10)
11. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-11)
12. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-12)
13. Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-13)
14. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-14)
15. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-15)
16. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-16)
17. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-17)
18. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих второго уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-18)
19. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-19)
20. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих второго уровня муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-20)
21. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-21)
22. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-22)
23. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-23)
24. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-24)
25. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-25)
26. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-26)
27. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-27)
28. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных организаций дополнительного образования Бутурлинского муниципального района. [↑](#footnote-ref-28)
29. Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлинского муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях. [↑](#footnote-ref-29)