АДМИНИСТРАЦИЯ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИИ СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «БУТУРЛИНЕЦ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием  Протокол № 2 от 12.02.2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО  ДЮЦ «Бутурлинец»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Марычева |

Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско – юношеском центре «Бутурлинец»

Бутурлинского района р.п. Бутурлино

1.Общие положения

1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7- ФЗ (ред. от 02.07.2013г., с изм. от 02.11.2013г.) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013), Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. От 02.07.2013г.) «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706,Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско – юношеского центра «Бутурлинец» .
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг (далее-услуг). Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (далее-потребитель) на основании договора.

**«потребитель»** **-** физическое лицо, получающее платные образовательные услуги, согласно договору, заключенного «заказчиком», как правило это учащийся.

«исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско – юношеский центр «Бутурлинец» (далее - Центр), осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и предоставляющий платные дополнительные образовательные услуги учащимся и иные услуги населению.

1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Центра и не является предпринимательской.
2. Центр вправе предоставлять платные образовательные и иные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, дополнительного образования, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения в бюджет Центра финансовых средств (в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований) для совершенствования и развития материально-технической базы Центра, обеспечивающей образовательную деятельность.
3. Центр вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра.
4. Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.
5. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

-личные средства граждан;

-средства предприятий, организаций, учреждений;

-другие, не запрещенные законом источники.

1. Цены на услуги устанавливаются Центром самостоятельно по предварительному согласованию с Управлением образования, молодёжной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района (далее-учредитель) не более 1 раза в год путем пересчета калькуляции.
2. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Центра, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.
3. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации услуг.
4. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра по оказанию услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Центра.
5. Руководитель Центра в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за образовательную и финансово-хозяйственную деятельность.
6. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласовываются и утверждаются приказом руководителя Центра.
7. Перечень платных образовательных и иных услуг
   1. Центр в праве оказывать учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги:

* организация и проведение массовых, культурных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, концертов, выставок, спектаклей, представлений, игровых площадок,
* услуги по предоставлению туристического и иного оборудования,
* реализация сувенирной продукции,
* другие услуги, не запрещенные действующим законодательством согласно Устава.

З. Порядок оказания платных образовательных услуг

1. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем, принятым решением Общего собрания центра.
2. Для оказания платных образовательных услуг Центр создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья

потребителей услуг;

* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию, содержащую сведения о себе, об оказываемых платных образовательных и иных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ « О защите прав потребителей» и ФЗ « Об образовании в Российской федерации».
2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
3. Для оказания услуг привлекаются как постоянные работники Центра, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора (или договора гражданско-правового характера), оплата труда осуществляется с соблюдениями условий оплаты, определенной профессиональной квалификационной группой или по согласованию сторон.

**Порядок получения и расходования средств**

* 1. Оплата за оказанную услугу производится на лицевые счета учреждения либо через кассу согласно квитанциям.
  2. Полученные доходы от оказания услуг поступают в самостоятельное распоряжение Центра, распределяются в процентном соотношении согласно распоряжения Управления образования, молодёжной политики и спорта.
  3. Доходы распределяются в следующем порядке: на оплату труда педагогам и выплаты стимулирующего характера сотрудникам, принимавшим участие в оказании платной услуги, начисления на оплату труда, на оплату коммунальных услуг, прочие работы, услуги, на приобретение основных средств, на приобретение материальных запасов, а также иные цели, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности

4.3. Учет платных услуг возлагается на централизованную бухгалтерию Управления образования, молодёжной политики и спорта и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.4. Бухгалтерия обязана вести статистический и бухгалтерский учет, составлять требуемую отчетность и начислять заработную плату сотрудникам, занятым в оказании платных услуг.

1. Ответственность исполнителя и заказчика
2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в срок, определенные договором и Уставом Центра.

Услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

1. За исполнение, неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за услуги может производиться как наличными денежными средствами, так и по безналичному расчету.