АДМИНИСТРАЦИЯ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИИ СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «БУТУРЛИНЕЦ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 185-ОД от 01.09.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Управляющего совета №1 от 30.08.2016 г

ПРИНЯТО:

Протокол заседания педагогического совета №1 от «01» сентября 2016 г.

Положение о порядке разработки и структуре Программы развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

детско-юношеского центра «Бутурлинец»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Бутурлинец» (далее по тексту- ДЮЦ) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013­-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
* Государственной программой «Развитие образования Нижегородской области на 2014-2016 годы и на период до 2022 года», утв постановлением Правительства Нижегородской области от 31 октября 2013 г №802;
* Муниципальной программой «Развитие образования Бутурлинского муниципального района на 2015-2020 годы», утв. постановлением администрации Бутурлинского муниципального района от29.12.2016 № 1110;
* иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом ДЮЦ, утвержденным распоряжением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 13.11.2015 г. № 1157.
  1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
  2. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец».
  3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДЮЦ, повышения качества дополнительного образования.
  4. Программа ориентирована на решение следующих задач:
* Определить существующее состояние и перспективы развития ДЮЦ;
* Сформулировать стратегические и конкретные цели развития ДЮЦ;
* Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение цели;
  1. Программа развития разрабатывается нам срок не менее трех лет.
  2. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец».

1. Структура программы
   1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:
      1. Паспорт Программы - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

-полное наименование программы;

-основания для разработки программы;

-разработчик программы;

-исполнители программы;

-период и этапы реализации программы;

-цель программы;

-стратегические направления и задачи программы;

-ожидаемые результаты Программы;

-основные индикативные показатели Программы;

-ФИО руководителя Программы, телефон;

-сайт, адрес Учреждения;

-система организации контроля за выполнением Программы;

-Объемы и источники финансирования.

* + 1. Информационно-аналитическая часть:

- информационная справка о ДЮЦ (историческая справка, материально-техническое обеспечение, педагогический коллектив, обучающиеся);

-анализ состояния образовательной деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» (особенности образовательного процесса, методическое обеспечение образовательного процесса, управление);

-анализ маркетинга внешней среды и SWOT –анализ потенциала МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец».

2.1.3. Концепция развития МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

-концептуальные, философско-методологические основы образовательного процесса;

-ценностные приоритеты развития ДЮЦ;

-миссия ДЮЦ;

-цель и задачи программы развития;

- ожидаемые результаты реализации Программы развития ДЮЦ.

2.1.4. Основные этапы и механизмы реализации развития МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»:

-методическая деятельность;

-кадровое обеспечение программы;

-модернизация управленческой системой;

-роль ДЮЦ в работе с семьей;

-Модернизация материально-технической и информационной базы ДЮЦ;

-этапы Программы развития.

2.1.5. Возможные риски, препятствующие достижению цели Программы.

2.1.6. План действий по реализации Программы развития.

2.1.7. Контроль за реализацией Программы развития.

1. Порядок разработки и утверждения программы развития

МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

* 1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец». Состав рабочей группы утверждается приказом директора учреждения.
  2. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Управляющим советом учреждения, что закрепляется протоколом.
  3. Разработанный проект Программы проходит процедуру согласования с управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского района Нижегородской области. Порядок согласования утвержден приказом управления образования, молодежной политики и спорта «О согласовании программ развития муниципальных образовательных организаций» от 29.01.2015 г. № 32.
  4. Программа развития, согласованная с Управлением образования, рекомендованная к реализации в ДЮЦ, утверждается в соответствии с локальным актом ДЮЦ и не позднее десяти рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец» в сети Интернет.

1. Порядок проведения мониторинга результатов

реализации мероприятий Программы

* 1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
  2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
  3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

1. Оформление, размещение и хранение Программы
   1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
   2. Технические требования к оформлению Программы:
      1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
      2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

* гриф ,«согласовано», «утверждено»;
* название Программы (при наличии);
* срок реализации Программы;
* год составления Программы;
  1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДЮЦ в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
  2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение пяти лет.