

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУТУРЛИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИКАЗ

от «29» августа 2023 г

№ 82 - ОД

**Об утверждении плана работы Муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей Бутурлинского муниципального округа  
на 2023-2024 учебный год**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», дорожной карты регионального модельного центра дополнительного образования детей Нижегородской области на 2023-2024 год по выполнению мероприятий целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей и проекта «Успех каждого ребёнка» на территории Нижегородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Бутурлинского муниципального округа на 2023-2024 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Данченко

**План работы**  
**муниципального опорного центра**  
**дополнительного образования детей**  
**Бутурлинского муниципального округа**  
**на 2023-2024 учебный год**  
**(на базе МБУ ДО Бутурлинского ДДТ)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)</i>			
1.1.	Ведение раздела МОЦ на сайте образовательной организации, своевременное обновление информации в разделе, социальных сетях.	В течение учебного года	МОЦ
1.2.	Актуализация информации в ИС Навигатор на новый учебный год	Сентябрь 2023	МОЦ
1.3.	Организационно-методическое и консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих ДООП	В течение учебного года	МОЦ
1.4.	Участие в обучающихся вебинарах и семинарах	В течение учебного года	МОЦ
1.5.	Совещания с РМЦ по работе ИС Навигатор	Третий четверг каждого месяца в течение года	МОЦ
1.6.	Подготовка и выпуск информационного материала (памятки, буклеты, брошюры и др.)	В течение учебного года	МОЦ
1.7.	Разработка проектов информационных писем, подготовка отчётной и аналитической документации	В течение учебного года	МОЦ
<i>2. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам</i>			
2.1.	Контроль работы организаций, реализующих ДООП, предоставление результатов в РМЦ	В течение учебного года (по запросу)	МОЦ
2.2.	Методическое сопровождение	В течение	МОЦ



	ответственных лиц ОУ по функционированию ИС Навигатор	учебного года (при поступлении материалов от РМЦ)	
2.3.	Индивидуальное информационно-методическое сопровождение ответственных специалистов ОУ округа, реализующих ДООП по достижению целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение учебного года	МОЦ
<i>3. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД)</i>			
3.1.	Информационная кампания по ведению ПФДОД в образовательных организациях и среди родительской общественности	В течение учебного года	МОЦ
3.2.	Проведение мониторинга внедрения ПФДОД и выдачи сертификатов ПФДОД, подготовка отчётов	В течение учебного года	МОЦ
<i>4. Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей округа</i>			
4.1.	Мониторинг охвата детей дополнительного образования в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка»	В течение учебного года	МОЦ
4.2.	Мониторинг опубликованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОУ округа в ИС Навигатор	В течение учебного года (по запросу)	МОЦ
4.3.	Мониторинг реализации Целевой модели развития дополнительного образования на территории округа	В течение учебного года	МОЦ
4.4.	Мониторинг «Итоговый анализ данных муниципальных сегментов Навигатора дополнительного образования детей Нижегородской области»	В течение учебного года (ежемесячно)	МОЦ
4.5.	Составление аналитической справки по итогу выездного мониторинга реализации ДООП ОУ округа	Согласно графика выездных проверок	МОЦ
4.6.	Формирование реестра услуг в ИС Навигатор	Сентябрь 2023	МОЦ

4.7.	Контроль ведения электронных журналов педагогами ОУ в ИС Навигатор	Ежемесячно	МОЦ
4.8.	Экспертиза ДООП ОУ в ИС Навигатор	В течение года по мере поступления программ	МОЦ
4.9.	Отработка поступающих запросов от РМЦ	Ежемесячно (согласно установленным срокам оперативной повестки)	МОЦ

Исполнитель: педагог-организатор  
Ю.А. Цухт