Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

детско-юношеский центр «Бутурлинец»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Управляющего совета Приказом МБУ ДО ДЮЦ «Бутурлинец»

от «19 »\_февраля\_ 2018 г. № \_1\_ от «22» февраля 2018 г № 34 - ОД

 **Положение**

**о комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в интернете**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам регламентации доступа к информации в интернете (далее – комиссия) создается в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеском центре «Бутурлинец» (далее – ДЮЦ) с целью исключения доступа учащихся к интернет-ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в интернете, и локальными актами ДЮЦ.

**2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят:

* педагогические работники;
* совершеннолетние учащиеся;
* родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. В работе комиссии могут участвовать представители:

* коллегиальных органов управления;
* других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
* лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ДЮЦ.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

* определяет содержание и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ДЮЦ;
* принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным интернет-ресурсам и/или категориям интернет-ресурсов, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания;
* представляет директору ДЮЦ рекомендации о назначении и освобождении от обязанностей лиц, ответственных за работу учащихся в интернете;
* принимает решения об установлении запрета на работу в интернете для определенных пользователей и снятие такого запрета.

3.2. Члены комиссии для выполнения возложенных на них функций вправе запрашивать у работников ДЮЦ сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. В начале учебного года проводится первое заседание комиссии. На нем простым большинством голосов избираются:

* председатель;
* секретарь.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

Председатель комиссии:

* открывает и закрывает заседание;
* предоставляет слово участникам заседания;
* выносит на голосование вопросы повестки;
* подписывает протокол.

Секретарь комиссии:

* обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке;
* ведет и подписывает протокол;
* обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решение большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствии лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, решающим является голос председателя.

4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании, должны учитывать:

* задачи образовательного процесса;
* права и интересы учащихся;
* требования законодательства;
* рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации интернет-ресурсов.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах. В нем указываются:

* Ф. И. О. и количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
* повестка заседания, вопросы, по которым проходило голосование;
* количество голосов «за», «против» и «воздержался» при голосовании;
* решение комиссии.

4.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся в архиве Школы.

**5. Ограничение доступа к информации**

5.1. Комиссия определяет интернет-ресурсы и (или) категории интернет-ресурсов, доступ к которым должен быть запрещен или ограничен, в соответствии с законодательством РФ, в том числе статьей 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5.2. Технический запрет или ограничение доступа к интернет-ресурсам осуществляет лицо, уполномоченное директором ДЮЦ.

5.3. Члены комиссии вправе проверить выполнение решения о запрете либо ограничении доступа к интернет-ресурсам и/или категории интернет-ресурсов.;

5.4. Если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ, комиссия обязана сообщить о нем директору ДЮЦ и в Роскомнадзор по горячей линии.